

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)**

**FÜR DIE BUCHUNG VON  
INHOUSE-SEMINAREN,  
OFFENEN SEMINAREN  
UND WORKSHOPS**

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Buchung von Inhouse-Seminaren, offenen Seminaren und Workshops

### 1. Geltungsbereich

**1.1** Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln gegenwärtige und künftige Geschäfts- und Vertragsbeziehungen zwischen der DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING und dem Teilnehmer/Auftraggeber von Seminaren und Workshops – im Folgenden Kunden genannt.

**1.2** Abweichende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING stimmt ihrer Geltung ausdrücklich zu. Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform, ebenso wie die Aufhebung des Schrifterfordernisses selbst.

**1.3** Mit der Seminaranmeldung sowie der Auftragserteilung für ein Inhouse-Seminar erkennt der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich an.

### 2. Angebot, Buchung, Auftragsbestätigung

#### 2.1 Inhouse-Seminare

„Inhouse-Seminare“ sind Trainingsveranstaltungen in den Räumen des Kunden vor Ort oder in vom Kunden angemieteten Räumlichkeiten. Die Seminarorganisation inkl. der Seminarrausstattung (wie z. B. Beamer, etc.), die Einladung sowie die Verköstigung der Teilnehmer obliegen dem Kunden. DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING stellt den Referenten und die Seminarunterlagen.

#### 2.2 Offene Seminare

„Offene Seminare“ sind Trainingsveranstaltungen, die an verschiedenen Standorten in Deutschland von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING angeboten und organisiert werden. Sie umfassen die Buchung der Tagungsräume und des technischen Equipments, die Seminarverpflegung, die Seminarunterlagen, die Seminarrausstattung sowie die Teilnahmebescheinigung.

**2.3** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING stellt dem Kunden auf Anfrage ein individuelles Seminarangebot zusammen. Angebote erfolgen immer schriftlich und haben eine Gültigkeit von 30 Tagen. Telefonische Absprachen müssen nachträglich von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING schriftlich erfasst und vom Kunden schriftlich bestätigt und mit Firmenstempel gegengezeichnet werden.

**2.4** Anmeldungen zu Seminaren sowie Aufträge für Inhouse-Seminare müssen schriftlich erfolgen (per Post oder E-Mail) und werden erst rechtswirksam, wenn sie durch DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING schriftlich bestätigt werden. Die Buchung ist für den Kunden verbindlich.

**2.5** Bei offenen Seminaren kann die Seminarianmeldung auch mittels eines Online-Anmeldeformulars verbindlich erfolgen. Die Anmeldebestätigung beinhaltet neben den jeweiligen Seminarbedingungen weitergehende Informationen zum Veranstaltungsort.

**2.6** Bei Seminaren mit begrenzter Teilnehmerzahl werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

**So erreicht uns Ihre Anfrage:**

Per Telefon: +49 6727 207 598

Per E-Mail: [seminare@performance-pilot.de](mailto:seminare@performance-pilot.de)

Unter [www.performance-pilot.de/termine/](http://www.performance-pilot.de/termine/) finden Sie aktuelle Programminformationen.

### **3. Seminargebühren, Zahlungsbedingungen, kurzfristige Teilnahme**

#### **3.1 Inhouse-Seminare**

Die Inhouse-Seminargebühr enthält die Kosten (netto) der gebuchten Veranstaltung sowie der Veranstaltungsunterlagen. Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke, falls angeboten, übernimmt der Kunde.

Nach Eingang der verbindlichen Buchung erhält der Kunde mit der schriftlichen Auftragsbestätigung eine Teilbetragsrechnung über 20 Prozent der Inhouse-Seminargebühr. Diese ist unter Angabe der Rechnungsnummer ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu überweisen.

Über die restliche Inhouse-Seminargebühr erhält der Kunde nach Ende der Veranstaltung eine zweite Rechnung. Diese Schlussrechnung ist ebenfalls unter Angabe der Rechnungsnummer ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt zu überweisen.

**Reisekosten/Spesen:** Bei Anreise mit der Bahn gilt grundsätzlich die Bahnfahrt 1. Klasse als vereinbart. Bei Flugreisen werden bei einer Flugzeit bis zu 4 Stunden Economy Class (Flextarif), bei Langstreckenflügen Business Class als angemessen betrachtet. Bei Anreise mit dem eigenen Kfz werden pro gefahrenen Kilometer € 0,30 berechnet. Wird ein Leihwagen verwendet, so wird als Fahrzeugkategorie ein Mittelklassewagen gebucht. Verpflegung, Übernachtung und Auslagen für den Nahverkehr (z. B. Taxen) gehen stets zu Lasten des Auftraggebers, die Abrechnung erfolgt unter Vorlage von Belegkopien im Rahmen der Schlussrechnung.

#### **3.2 Offene Seminare**

Die Seminarteilnahmegebühr enthält die Kosten (netto) der gebuchten Veranstaltung, der Veranstaltungsunterlagen sowie – falls angeboten – für Mittagessen, Kaffeepausen und Erfrischungsgetränke. Die Teilnahmegebühr für offene Seminare beinhaltet keine Hotel- oder Übernachtungskosten. Diese sind vom Kunden selbst zu tragen.

Nach Eingang der verbindlichen Buchung erhält der Kunde eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung, die unter Angabe der Rechnungsnummer ohne Abzug innerhalb von 10 Tagen zu überweisen ist. Die Teilnahme ist erst nach rechtzeitigem Zahlungseingang möglich.

### 3.3 Kurzfristige Teilnahme

Kurzfristige Anmeldungen können nur angenommen werden, wenn der Rechnungsausgleich innerhalb von 3 Tagen nach der verbindlichen Buchung erfolgt. Erst dann kann eine Teilnahmebestätigung ausgestellt werden.

## 4. Rücktritt, Stornokosten, Umbuchung

Sollte der Kunde gezwungen sein, die gebuchte Veranstaltung zu stornieren, muss er DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING umgehend schriftlich (per Post, E-Mail) benachrichtigen.

### 4.1 Inhouse-Seminare

Bei Inhouse-Seminaren kann statt einer Stornierung kostenfrei in Abstimmung mit DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING auf einen anderen Termin umgebucht werden. Eine Umbuchung ist nur innerhalb des aktuellen Kalenderjahres und nur einmalig möglich. Die Rechnungsstellung erfolgt zum ursprünglich bestätigten Termin und ist nach Rechnungs-erhalt laut Zahlungsbedingungen zur Zahlung fällig.

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **kostenfrei**
- Stornierung zwischen 15 und 29 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: **50 Prozent** der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: **100 Prozent** der Inhouse-Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer

### 4.2 Offene Seminare

Bei offenen Seminaren besteht die Möglichkeit, statt einer Stornierung jederzeit einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornogebühren vermieden werden und keine weiteren Kosten entstehen.

Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- Stornierung bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn: **kostenlos**
- Stornierung zwischen 15 und 41 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: **50 Prozent** der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer
- Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn und der bereits erfolgten Rechnungsstellung: **100 Prozent** der Seminarteilnahmegebühr zzgl. Mehrwertsteuer

**Es gilt das Datum des Posteingangs bei DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING.**

**4.3** Stornogebühren werden jeweils in der entsprechenden Höhe mit bereits geleisteten Gebührenanzahlungen verrechnet.

## 5. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Fernabsatzverträgen

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

### Widerrufsbelehrung

#### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

#### Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen (z. B. Seminare) beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie

**Dieter Kohl Consulting + Training**  
**Im Angelgärtchen 10**  
**55459 Aspisheim**  
**Telefon: +49 6727 207 598**  
**E-Mail: seminare@performance-pilot.de**

mittels einer **eindeutigen Erklärung** (z. B. ein mit der Post versandter Brief, E-Mail, Telefon) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt per Überweisung auf Ihr Bankkonto. In keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben wir mit der Dienstleistung auf Ihr Verlangen hin bereits während der Widerrufsfrist begonnen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 6. Allgemeine Bestimmungen

**6.1** Angebote, Lieferungen und Leistungen von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING erfolgen ausschließlich unter Einbeziehung dieser AGB. Änderungen gelten nur insoweit, als diese schriftlich vereinbart sind.

**6.2** Das Seminar-Angebot von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING ist freibleibend und unverbindlich. Dies gilt insbesondere für Preisangaben. Gegenstand des jeweiligen Auftrags ist die Durchführung des gebuchten Seminars oder sonstiger vereinbarter Leistungen, nicht jedoch ein bestimmter Erfolg.

**6.3** Die Referenten/Seminarleiter führen die Seminare ausschließlich namens und im Auftrag von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING durch. Hat der Kunde Interesse an Zusatz- und/oder Folgeseminaren mit den eingesetzten Referenten, muss die Buchung ebenso wie Neuaufträge über DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING erfolgen.

**6.4** Das Erreichen einer Qualifikation ist nur möglich, wenn ein Teilnehmer die gesamte Seminarveranstaltung durchgehend besucht. Ein Seminar kann nicht auf mehrere Teilnehmer verteilt werden. Auch eine Teilbuchung mit Preisminderung ist grundsätzlich nicht möglich, außer im Seminarprogramm wird diese Möglichkeit ausdrücklich benannt.

**6.5** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING ist berechtigt, Teile eines Auftrags im Wege der Unterbevollmächtigung, auch ohne Einwilligung des Kunden, an Dritte weiterzugeben.

## 7. Haftung

**7.1** Die Seminare vermitteln kognitive Inhalte und haben Selbsterfahrungscharakter. Sie ersetzen keine Therapie! Die Teilnehmer übernehmen die volle Verantwortung für ihre eigene psychische, emotionale und körperliche Belastbarkeit. Für Schäden durch die Anwendung der Seminarinhalte oder eventuellen Folgen können keine Ansprüche abgeleitet werden.

**7.2** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING haftet als Veranstalter für Personen- und Sachschäden, die vor, während und nach den Seminarveranstaltungen entstehen bzw. entstanden sind, nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Dies gilt auch für Praxisübungen beim Kunden vor Ort oder auf von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING angemieteten Übungsflächen.

**7.3** Versicherungsansprüche bei Unfällen und bei entstandenen Schäden können gegenüber DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING als Veranstalter nicht geltend gemacht werden. Versicherungsschutz für eingebrachte Gegenstände besteht seitens DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING nicht. Jeder Kunde/Teilnehmer haftet selbst für verlorengegangene oder entwendete Sachen. Der Kunde ist verpflichtet, die üblichen Versicherungen gegen unmittelbare oder mittelbare Schäden abzuschließen.

## **8. Seminarinhalte**

**8.1** Die Seminarveranstaltungen werden von den Referenten/Seminarleitern nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig und gewissenhaft vorbereitet und durchgeführt. Alle Materialien, Unterlagen und Handouts werden nach den jeweils neuesten Erkenntnissen erstellt. DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING übernimmt jedoch keine Haftung für Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Seminarinhalte und Unterlagen.

**8.2** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING distanziert sich ausdrücklich von Sekten und ähnlichen Organisationen und versichert, nicht nach der Technologie von Ron L. Hubbard (Gründer der Scientology-Organisation) zu arbeiten.

## **9. Seminarablauf, Absagen/Verschieben von Veranstaltungen**

**9.1** Alle Seminare/Workshops entsprechen dem im individuellen Angebot verbindlich festgehaltenen Umfang und Inhalt, vorbehaltlich notwendiger Änderungen organisatorischer oder inhaltlicher Art, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich verändern. Falls notwendig, kann DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen ersetzen. Bei Inhouse-Seminaren bestimmt der Kunde in Abstimmung mit DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING den Ort der Veranstaltung, bei offenen Seminaren liegt die Entscheidung allein bei DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING. Versäumt der Kunde das komplette Seminar oder einzelne Tage, hat er keinen Anspruch auf Ersatz der versäumten Termine oder Regress gegen DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING.

**9.2** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING ist berechtigt, aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, insbesondere bei Nichterreichen der geforderten Teilnehmerzahl bei offenen Seminaren oder bei Erkrankung des Referenten/Seminarleiters, Seminarveranstaltungen abzusagen oder zu verschieben. Der Kunde wird unverzüglich schriftlich benachrichtigt. Bei Erkrankung des Referenten/Seminarleiters ohne Möglichkeit rechtzeitig für Ersatz zu sorgen, hat DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING das Recht, das Seminar auf einen Ersatztermin zu verschieben. Fällt ein Seminar ersatzlos aus, werden dem Kunden bereits geleistete Teilnahmegebühren rückerstattet. Der Kunde hat keine weitergehenden Ansprüche gegen DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING, insbesondere nicht auf Schadensersatz.

## **10. Schutz- und Urheberrechte**

**10.1** DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING behält sich die Urheberrechte an den von ihr oder von den Referenten erstellten Unterlagen, Ergebnissen, Berechnungen usw. ausdrücklich vor. Seminarunterlagen oder Teile davon dürfen ohne schriftliche Einwilligung von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING nicht vervielfältigt oder öffentlich zugänglich gemacht werden.

**10.2** Ohne schriftliche Zustimmung von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING darf, mit Ausnahme der von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING ausgestellten Zertifikate, die Wort- und Bildmarke von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING oder PERFORMANCE PILOT<sup>®</sup> nicht zur weiteren Nutzung (z. B. werbend auf der Homepage) eingesetzt werden.

**10.3** Die Aufnahme des Seminars/Workshops mit elektronischen Systemen (Audio, Video) ist ohne Einwilligung von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING nicht gestattet.

## **11. Datenschutz**

**11.1** Die Daten des Kunden werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

**11.2** Zur Bestellabwicklung der Seminare werden Name, Anschrift, Telekommunikationsdaten sowie E-Mail-Adresse des Kunden benötigt. Die personenbezogenen Daten werden von DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung genutzt. Der Kunde kann jederzeit Auskunft über die von ihm gespeicherten Daten erhalten. DIETER KOHL CONSULTING + TRAINING behandelt diese Information vertraulich und gibt diese nicht an Dritte weiter, ausgenommen an Partnerfirmen, welche die Daten zur Abwicklung der Bestellung benötigen. Ergänzend wird auf unsere Datenschutz-Richtlinien verwiesen.

## **12. Sonstiges**

**12.1** Sollten einzelne dieser Bestimmungen unwirksam sein oder nachträglich unwirksam werden, berührt dies nicht die Gültigkeit dieser Bestimmungen insgesamt. Anstelle der unwirksamen Klauseln gilt dasjenige vereinbart, was dem wirtschaftlich Gewollten in rechtlich zulässiger Weise am ehesten entspricht. Dies gilt auch für die ergänzende Vertragsauslegung (Salvatorische Klausel)

**12.2** Ist der Kunde Vollkaufmann oder eine Person des öffentlichen Rechts oder hat der Kunde keinen ständigen Wohnsitz im Inland, so ist Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag das Amtsgericht Bingen am Rhein.

**12.3** Erfüllungsort ist der jeweils vereinbarte Veranstaltungsort.

**12.4** Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

**12.5** Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit, ebenso wie die Aufhebung des Schrifterfordernisses, der Schriftform.